|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Z:\Comune di Budoni\Fotos\IMMAGINI SITO\COMUNE\Budoni-Stemma Trasparente.png* | **COMUNE DI BUDONI**Provincia di Sassari *(Zona omogenea di Olbia Tempio)**Settore Urbanistica**Servizio Edilizia Privata*PEC: ufficio.urbanistica@pec.comune.budoni.ot.it | Marca da bollo€ 16,00 |

Spett.le Signor SINDACO

del COMUNE DI BUDONI

OGGETTO: **Richiesta CERTIFICATO di DESTINAZIONE URBANISTICA, ai sensi dell’articolo 30, del Decreto Presidente della Repubblica 06.06.2001, n. 380.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via/Loc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;

telefono/cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

alla S.V., ai sensi dell’articolo 30, del Decreto Presidente della Repubblica 06.06.2001, n. 380, che gli venga/no rilasciato/i n. \_\_\_\_\_ Certificato/i di Destinazione Urbanistica, per uso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ relativo/i al/i terreno/i sito/i in Budoni, identificato/i come segue:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LOCALITA’ | FOGLIO | MAPPALE/I – PARTICELLA/E |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**DICHIARA**

che la documentazione ottenuta sarà utilizzata con piena osservanza alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Allegati alla presente:

□ PLANIMETRIA CATASTALE (*OBBLIGATORIA*);

□ RICEVUTA DIRITTI DI SEGRETERIA (*OBBLIGATORIA* - C/C n. 12056081 del Banco Poste);

□ COPIA PRECEDENTE CERTIFICATO NEL CASO DI RINNOVO (*FACOLTATIVO*).

Distinti saluti

Budoni, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**AVVERTENZE:**

* **La domanda deve essere redatta in bollo, con importo di € 16,00, e depositata al Protocollo Generale del Comune di Budoni, presso la sede Municipale sita in Piazza Giubileo, n. 1.**
* **Diritti di Segreteria nella misura di:**

|  |  |
| --- | --- |
| **€ 11,00** | **fino a 2 mappali** |
| **€ 22,00** | **da 3 a 5 mappali** |
| **€ 32,00** | **da 6 a 10 mappali** |
| **€ 53,00** | **oltre 10 mappali** |

**da effettuarsi sul C.C.P. n. 12056081, intestato a: Comune di Budoni – Servizio di Tesoreria, Causale: Certificato di Destinazione Urbanistica.**

* **Dovrà allegarsi estratto autentico di mappa catastale aggiornato e/o frazionamento, nel quale dovrà essere individuata l’area interessata dalla certificazione.**
* **Qualora i terreni interessati dalla certificazione ricadano in diverso/i Foglio/i Catastale/i, dovranno essere presentate più istanze.**
* **In caso di rinnovo, potrà, altresì, prodursi, copia del precedente certificato.**
* **Il termine massimo di evasione della richiesta, fissato ai sensi di legge in 30 giorni dalla data di protocollazione, è subordinato alla completezza della documentazione di cui nella premessa e presentata.**
* **Per poter ritirare il CDU, bisogna accludere alla richiesta altra marca da bollo, o più marche\*, di € 16,00, poiché l’apposizione del bollo deve essere antecedente o contestuale alla sottoscrizione del certificato/atto (ai sensi dell’art. 2, della Legge 642/72, ribadito con provvedimento dell’Agenzia delle Entrate del 05.05.2005);**

**\*** Il numero di marche da bollo dipenderà dal numero di fogli di cui sarà composto il certificato (una marca da € 16,00 ogni quattro pagine)**.**

* **Qualora la presente richiesta venga effettuata on-line, dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo PEC:** protocollo@pec.comune.budoni.ot.it
* **Nel caso in cui si è impossibilitati a ritirare personalmente il CDU, può essere delegata altra persona, oppure si potrà optare per la spedizione presso il proprio recapito di residenza, corrispondendo i costi imposti da Poste Italiane.**
* **Il certificato potrà essere ritirato nei giorni di apertura al pubblico:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lunedì** | **10:00 – 12:00 e 15:30 – 17:30** | **SOLO PUBBLICO** |
| **Martedì** | **10:00 – 13:00** | **SOLO PUBBLICO** |
| **Mercoledì** | **08:00 – 13:00** | **SOLO TECNICI** |
| **Venerdì** | **08:00 – 12:00** | **SOLO PUBBLICO** |

**contattando l’ufficio ai seguenti recapiti:**

* **Telefono: 0784.844007 (alla voce guida, cliccare 4 – Urbanistica)**
* **Mail:** **ufficio.urbanistica@comune.budoni.ot.it**
* **PEC:** **ufficio.urbanistica@pec.comune.budoni.ot.it**
* **Nessuna responsabilità ne deriva al Comune per eventuali inesattezze o incompletezze dei dati ed allegati in domanda, che verranno utilizzati per l’emissione del certificato.**

**INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati

I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità relative al presente procedimento, con le modalità e nei limiti stabiliti dal vigente Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati. Il Titolare dei dati è il Sindaco pro tempore del Comune di Budoni.

Il presente modulo ha validità di auto dichiarazione ai sensi del DPR 445/00 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 DPR 445/00.